

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2013**  
**Unità Operativa Sistema informatico**  
**Responsabile: Dr. Fabrizio Corzani**

<b>P.E.A.</b>	<b>[A1.1.3] Programmare le modifiche dei sistemi informativi (SIL, RAGES/Cubo, AS400, ecc..) al fine di: (i) rendere coerente la struttura dei centri di costo con il nuovo assetto organizzativo (vedi A.1.1.1.); (ii) armonizzare le basi dati; (iii) ottimizzarne le performance.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A1.1.3/1] Supporto al processo decisionale</b>	<b>20,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.3/1.1] Rispondere in maniera sollecita alla richiesta di incontri e/o reportistica da parte della Direzione Aziendale e del Consiglio d'Amministrazione per supportare la progettazione del nuovo assetto organizzativo		25,00%	le risposte alle richieste dovrà essere prodotta entro una settimana (>=80)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.3/1.2] SIL : una volta distribuito il nuovo assetto organizzativo, anche in base all'entità dei cambiamenti, saremo in grado di realizzare le modifiche nei tempi prestabiliti e senza uso di strumentazione aggiuntiva. Passaggio del latte su SIL		25,00%	Definizione di una tempistica di realizzazione di quanto richiesto (SI/NO)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.3/1.3] AS/400 : Supporto alla strutture preposte alla modifica dei centri di costo sul sistema in questione		25,00%	Rispondere in maniera sollecita alle richieste di supporto (SI/NO)
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.3/1.4] RAGES/Rcubo : Interventi sui report già disponibili all'utenza per allinearli alla nuova organizzazione e supporto al controllo di gestione ed ufficio ricerche nella fase di transizione alla nuova organizzazione		25,00%	Modifiche alla parte sanitaria dell'RCubo (SI/NO)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A1.1.3/2] Effettuare delle misurazioni quantitative e qualitative di verifica in merito ai presunti ritardi delle procedure di accettazione lamentate in maniera diffusa nelle sezioni</b>	<b>10,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.3/2.1] Verifica dei tempi di accettazione e, in base agli esiti riscontrati, proposte di possibile risoluzione dello stesso.		100,00%	Relazione descrittiva delle analisi effettuate e delle risoluzioni adottate (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A1.1.4] Monitoraggio permanente delle performance dell'Istituto attraverso il pieno utilizzo del sistema degli indicatori elaborati attraverso l'esperienza del progetto MES (Sant'Anna).</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A1.1.4/4] Pieno supporto operativo alla Direzione Aziendale nel calcolo delle metriche di indicatori appositamente selezionati</b>	<b>10,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.4/4.1] Creazione di reportistica adeguata per il soddisfacimento delle metriche inerenti il progetto		100,00%	Soddisfacimento completo del piano attuativo (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A1.1.5] Promozione della adozione dei principi del Total Quality Management (TQM).</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A1.1.5/8] Supporto ai gruppi di lavoro TQM</b>	<b>5,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.5/8.1] Partecipazione alle riunioni indette dai vari gruppi di lavoro		100,00%	riunioni soddisfatte / riunioni richieste (>80)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A1.1.5/9] Supporto per la realizzazione delle migliorie individuate durante lo svolgimento del progetto</b>	<b>10,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A1.1.5/9.1] Realizzazione di modifiche, o eventualmente veicolare le stesse richieste presso fornitori esterni quando non di nostra competenza, delle migliorie individuate dai gruppi di lavoro TQM		100,00%	Svolgimento delle attività sopra proposte. relazione D.G. entro 30/04/13 (>=80)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A2.1.1] Modifica del sito WEB istituzionale tale da essere maggiormente rispondente alle necessità dei possibili fruitori (comuni cittadini, operatori del settore sanitario, personale interno, ecc..)</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>

## Obiettivi programmatici definitivi Anno 2013

### Unità Operativa Sistema informatico

**Responsabile: Dr. Fabrizio Corzani**

<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.1/4] Supporto alla Formazione in merito a problematiche tecniche di realizzazione e sistemiche relative al sito web istituzionale dell'IZSLT</b>	<b>5,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/4.1] Esercibilità 24h/7gg del sito riducendo al massimo i malfunzionamenti di rete causati da disservizi interni. Supporto e condivisione delle decisioni inerenti i cambiamenti.		100,00%	riunioni soddisfatte/ riunioni richieste e coordinamento modifiche individuate (>=80)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.1/5] Supporto alla Formazione per il sito dell'iscrizione ai corsi e distribuzione materiale informativo</b>	<b>10,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/5.1] Analisi dei requisiti e realizzazione del sito web della formazione per permettere una gestione dei corsi in ogni sua fase (dall'iscrizione alla consultazione del materiale) sia da parte del fruitore del corso che da parte del docente.		100,00%	Messa in linea dell'applicativo entro il 31/12/2013 (SI/NO)
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A2.1.1/6] Supporto al Centro di Riferimento regionale per gli Enterobatteri Patogeni per la creazione di un nuovo sito WEB</b>	<b>5,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A2.1.1/6.1] Creazione di un sito Web adeguato alle necessità del CREP. Aggiornamento necessario visto che quello indicizzato oggi sul sito istituzionale è datato		100,00%	Messa in linea del nuovo sito web (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[A5.1.2] Armonizzazione e normalizzazione delle nomenclature della base dati SIL al fine di renderla omogenea per le attività dei laboratori e coerente con i flussi informativi verso i destinatari degli stessi.</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[A5.1.2/4] Fornire il massimo supporto alle strutture preposte e conseguente realizzazione di ambienti operativi nei quali testare le variazioni necessarie</b>	<b>15,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[A5.1.2/4.1] Predisposizione di un ambiente di test e supporto alla struttura Qualità per semplificare l'inserimento delle modifiche individuate dal gruppo di lavoro		100,00%	assistenza prodotta / numero richieste assistenza (SI/NO)
<b>P.E.A.</b>	<b>[C1.1.4] Individuare e programmare interventi per il migliore utilizzo degli spazi destinati ad archivio</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore %</b>	<b>Indicatore</b>
<b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b>	<b>[C1.1.4/2] Implementazione di un unico applicativo per la dematerializzazione della carta, una gestione diffusa e condivisa del protocollo, l'apposizione di firma digitale, e la gestione di caselle di posta certificata.</b>	<b>10,00</b>		
<b>PIANO ATTUATIVO</b>	[C1.1.4/2.1] Presentare il progetto completo alla direzione, comprendere i fondi necessari alle esigenze dell'Istituto e stabilire tempi certi di realizzazione e messa in esercizio del prodotto		100,00%	presentaz. del progetto ed eventuale messa in esercizio di alcune funzionalità (SI/NO)
<b>Totali pesi obiettivi di struttura</b>		<b>100,00</b>	<b>%</b>	

CICLO DELLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE GENERALE - ANNO 2013, 01/01/2013

Il Responsabile Unità Operativa Sistema informatico  
Dr. Fabrizio Corzani

Il Direttore Generale f.f.  
Dr. Remo Rosati

